



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO DI SEGRETERIA,
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Malè,

Prot. n. /24.1
(da citare interamente nella risposta)

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 29 L.p. 2/2016, dell' art. 3 Lp. 2/2020 e dell'art. 5 della legge n. 381/1991, del servizio di **"Intervento 3.3.D. progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli -- SERVIZI DI CUSTODIA E VIGILANZA. ANNO 2022."**

PREMESSE

Con decreto del Commissario n. 31 del 02.03.2022 di approvazione dei progetti e dei criteri di intervento di politica del lavoro e con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio di Segreteria, organizzazione ed affari generali, n. ____ del ____ è stato approvato il progetto **"Intervento 3.3.D – Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere all'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli – SERVIZI CUSTODIA E VIGILANZA" ANNO 2022**, nell'importo complessivo di **Euro 59.846,02** (oneri fiscali compresi).

ATTENZIONE:

La presente procedura viene avviata nelle more di approvazione del progetto medesimo da parte dell'Agenzia del Lavoro, pertanto la stessa può essere sospesa o non avere corso all'aggiudicazione in caso di mancata approvazione del progetto da parte dell'Agenzia stessa.

Si fa presente inoltre, che il presente confronto concorrenziale è stato predisposto per un periodo massimo di **8 mesi**. Si specifica sin d'ora, che il contratto potrà essere formalizzato anche per un periodo inferiore in base all'approvazione del progetto da parte dell'Agenzia del Lavoro

EMERGENZA SANITARIA COVID: si evidenzia che l'Appaltatore per i servizi oggetto del presente avviso dovrà individuare e attuare le misure di sicurezza anti-contagio in vigore al momento dell'esecuzione del servizio ed alle successive indicazioni che verranno impartite.

L'affidamento avviene mediante **procedura negoziata con cooperative sociali di tipo B)** di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m., iscritte su Mercurio alla **categoria merceologica 85300000_2** e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m., da svolgersi mediante **gara telematica**.

Codice CIG: 91610311F0

Codice CUP: G56B22000020008

Gara telematica (Mercurio) n.: _____:

Categoria merceologica di riferimento: Servizi di assistenza sociale e servizi affini – **CPV 85300000_2**.

Importo complessivo posto a base di gara: **€ 49.054,12 (IVA esclusa)**, di cui:

- € 40.290,05 (IVA esclusa) NON SOGGETTI A RIBASSO:

Oneri interferenziali (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008): € 438,20 (IVA esclusa)

Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016: € 39.851,85 (IVA esclusa)

- € 8.764,06 (IVA esclusa) SOGGETTI A RIBASSO

Durata dell'appalto: circa 8 mesi

Data di avvio (presunta): 01.05.2022

Scadenza richiesta chiarimenti: _____ ore _____

Scadenza presentazione offerte: _____ ore _____

Apertura buste: il _____ ore _____

PREMESSO CHE

- a. La Comunità della Valle di Sole si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato **Sistema** ;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente gara telematica, da tutta la documentazione ad essa allegata e per quanto non espressamente previsto nella stessa, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. la gara si svolge mediante procedura riservata agli iscritti alla categoria merceologica 85300000_2 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con **PRESENTAZIONE TELEMATICA su Sistema della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dell'OFFERTA TECNICA e dell'OFFERTA ECONOMICA** con le modalità di seguito indicate;
- d. la documentazione integrale di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara su Sistema accessibile dal sito internet <https://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (**Mercurio V7 – ultima versione**).

Si ricorda inoltre agli offerenti di seguire le modalità di presentazione dell'offerta come di seguito specificate, **pena la non ammissibilità dell'offerta**.

CON LA PRESENTE SI INVITANO

le **Cooperative sociali** costituite ai sensi della L. 381/1991 art. 1 lett. b ed iscritte al Registro delle Cooperative sociali sez. B, a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio **"Intervento 3.3.D - Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli — SERVIZI DI CUSTODIA E VIGILANZA. ANNO 2022"**, le cui caratteristiche principali sono indicate nel presente avviso e da tutta la documentazione ad esso allegata.

Al presente avviso sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Relazione tecnica di Progetto;
- Dichiarazione di partecipazione - Allegato A;
- Dichiarazione integrativa requisiti – Allegato B,
- Modulo offerta tecnica – Allegato C;
- Modulo offerta economica- Allegato D;
- DUVRI.

PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE

Per accedere al **Sistema** è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito "MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'utilizzo del Sistema, è attivo un numero verde **800 22 80 40** dalle ore 8 alle ore 17 e l'indirizzo mail cc.mercurio@tndigit.it. Per eventuali richieste oltre le ore 17 contattare il numero **0461/800786** che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è sempre lo **0461/800786**.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 CHIARIMENTI

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio** secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi"** del **"Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità della Valle di Sole 2022/2024, in sigla P.T.P.C.T., approvato con decreto del Commissario n. 8 di data 27.01.2022, per i processi relativi alle procedure di appalto per servizi e forniture, **i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti**, ossia il dipendente individuato quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Responsabile del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Dirigente generale dell'Ente.

1.2 FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente dovranno essere sottoscritti digitalmente e dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione *.P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione *.PDF).

PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, **pena l'esclusione**:

- **Requisiti di ordine generale:**
 - Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.
- **Requisiti di Idoneità professionale:**
 - Cooperativa sociale di tipo "B" di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m.;
 - Sede operativa nel territorio della Provincia di Trento ai fini di garantire una sede amministrativa adeguatamente accessibile ai destinatari del presente progetto, si richiede che i concorrenti abbiano una sede operativa nel territorio della Provincia di Trento o si impegnino a costituirla entro la stipula del contratto;
 - Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale commerciale per attività rientranti in quelle oggetto del presente avviso ed al registro provinciale o nazionale di competenza.
- **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**
 - aver effettuato nell'ultimo triennio 2019-2020-2021, servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, svolti regolarmente e con buon esito in favore di Amministrazioni pubbliche, di importo complessivo (IVA esclusa) pari almeno ad € 150.000,00 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A - parte 2.3.B: Capacità tecniche e professionali).

E' ammesso il ricorso all'**avalimento** ai sensi della normativa vigente per il soddisfacimento dei requisiti di capacità tecniche e professionali richiesti, ma si precisa che, essendo tale appalto riservato alle cooperative sociali di tipo B, tale Istituto può essere utilizzato solo nel caso in cui si risolve nella possibilità di usufruire dei requisiti speciali di soggetti compresi nel novero delle Cooperative sociali stesse, presentando la documentazione richiesta al successivo paragrafo 3 pt. 4).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della

pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre a norma del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Comunità della Valle di Sole, approvato con Deliberazione della Giunta della Comunità n. 4 del 29.01.2015, modificato con successiva Deliberazione n. 33 del 20.03.2019, rinvenibile sul sito dell'Amministrazione (www.comunitavalledisole.tn.it) – i contenuti del predetto Codice di Comportamento si applicano, per quanto compatibili nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di Imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Nel contratto si intende inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di Comportamento e la clausola di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

Si fa, inoltre, presente che, qualora l'Amministrazione rilevi l'insussistenza dei requisiti dichiarati o la sussistenza di cause di esclusione procederà all'annullamento, con atto motivato, del provvedimento di assegnazione del servizio ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ed all'Autorità Giudiziaria per le valutazioni ed i provvedimenti di competenza.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'art. 22 della L.P. 2/2016 e dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

PARAGRAFO 3.
CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DOCUMENTAZIONE, AVVALIMENTO

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 16 comma 2 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	Max 90
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	Max 10
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al successivo pt. 3.3. (B. offerta tecnica).

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al successivo pt. 3.3. (C. offerta economica).

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e del punteggio totale dell'offerta economica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel presente avviso e nella documentazione ad esso allegata.

Il soggetto invitato dovrà impegnarsi al coordinamento del gruppo di lavoro ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attuazione del programma nel rispetto delle modalità previste dall'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

In particolare, si evidenziano le seguenti condizioni per l'espletamento del servizio:

- a) La squadra dei lavoratori sarà composta come indicato nel capitolato speciale. I lavoratori facenti parte la squadra sono designati dalla Comunità della Valle di Sole, compreso il relativo caposquadra. È onere dell'appaltatore organizzare il servizio al fine di garantire l'efficienza delle prestazioni affidate, nel rispetto degli obbiettivi sociali e di inserimento lavorativo dei lavoratori coinvolti.
- b) Il caposquadra dovrà essere adeguatamente formato in modo da avere adeguate capacità tecniche e professionali per il compito assegnatogli.
- c) Il coordinatore di cantiere dovrà espletare le seguenti funzioni:
 - almeno due visite settimanali in loco;
 - coordinamento delle attività;
 - rapporti con i servizi sociali segnalanti e le relative rendicontazioni;
 - interfaccia tecnica e sociale con la Comunità della Valle di Sole;
 - verifica intermedia e finale della squadra e dei lavoratori;
 - stesura della documentazione iniziale e finale dei lavoratori.

Il coordinatore di cantiere, nello svolgimento del proprio ruolo non può seguire più di 60 unità lavorative, intese come numero di persone fisiche (caposquadra compreso) e dovrà rispettare le altre limitazioni poste dalle disposizioni attuative del documento degli interventi di politica del lavoro della XVI legislatura - approvato con deliberazione della GP n. 75 dd. 24.01.2020 - approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 dd. 21.10.2020 e successivamente modificate con deliberazioni n. 20 del 02.11.2021 e n. 2 del 26.01.2022.

d) Rispetto di tutte le norme vigenti relative al contratto collettivo nazionale di lavoro, al contratto provinciale di lavoro e se esistenti agli accordi integrativi territoriali ed aziendali, nonché in materia di antinfortunistica e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e di tutela dell'ambiente.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Comunità della Valle di Sole**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

La Cooperativa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, la Cooperativa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico a partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema. E' possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema. L'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Si evidenzia che al fine di poter avviare il progetto entro i termini prestabiliti, il termine della presentazione delle offerte è stato ridotto al minimo.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione della Cooperativa dalla procedura di gara, **si invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione e caricati a Sistema.** La scrupolosa compilazione dei modelli agevola i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni richieste.

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema, **nella specifica categoria, i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE.**

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le dichiarazioni/documenti di carattere amministrativo presentata dall'offerente e nello specifico:

- 1) **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** (utilizzando l'allegato A al presente avviso), resa dal legale rappresentante della cooperativa ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000. **I requisiti di cui alla presente dichiarazione devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.** Si precisa che tale dichiarazione di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa, comprensiva anche della dichiarazione dei requisiti di idoneità professionali sopra richiamati. Deve essere caricato a sistema in formato pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante, classificandolo nella categoria "Allegato Amministrativo".

La compilazione della "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" è obbligatoria nelle sole parti evidenziate in verde.

La compilazione delle ulteriori sezioni dell'Allegato A si deve ritenere, a carattere facoltativo, ove non di troppo onere per l'operatore economico.

- 2) **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA REQUISITI** (utilizzando l'allegato B al presente avviso), deve essere caricato a sistema in formato pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante, classificandolo nella categoria "Allegato Amministrativo".

3) **AVVALIMENTO**

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante della Cooperativa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante della Cooperativa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. Copia del contratto originale in virtù del quale la Cooperativa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b. durata;
 - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente punto, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

E' fatto divieto alla Cooperativa ausiliaria di partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammesso il subappalto

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, ed in particolare, la mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale di una o più delle dichiarazioni e/o documenti di cui al presente paragrafo (ivi compresa la mancata sottoscrizione) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. Il RUP sospende la seduta e procede a richiedere al concorrente di presentare, nel termine specificatamente indicato (e comunque non superiore a 10 giorni) e con le modalità fissate nella nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle medesime dichiarazioni e/o elementi e/o documenti con la precisazione che in ogni caso il mancato, inesatto o tardivo riscontro alla richiesta comporta l'esclusione dalla gara.

Il **soccorso istruttorio** di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

a) **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE:**

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale del modulo "dichiarazione di partecipazione" e "dichiarazione integrativa dei requisiti" di cui al punto 1) e 2) del presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli;
- incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

NON E' AMMESSA REGOLARIZZAZIONE DEI DOCUMENTI COSTITUENTI L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

B. OFFERTA TECNICA

A norma dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 deve essere presentata una sola offerta tecnica e una sola offerta economica. Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di più offerte, senza possibilità alcuna di regolarizzazione. La documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e caricata a Sistema, classificandola a pena di esclusione nella categoria "Allegato Tecnico".

L'offerta tecnica, redatta utilizzando la traccia caricata a sistema "**Modulo offerta tecnica**", dovrà consistere in un documento descrittivo sintetico, da cui si evinca, con chiarezza e semplicità espositiva, il piano di attuazione del servizio che si intende tecnicamente offrire, con particolare riguardo ai punti di seguito descritti che costituiscono l'insieme degli aspetti rilevanti ai fini della valutazione.

La presentazione dell'offerta tecnica è obbligatoria con la precisazione che la mancata presentazione **comporta l'esclusione dalla presente procedura.**

Costituisce causa di esclusione dalla gara la presenza nel contesto dell'offerta tecnica di elementi concernenti l'offerta economica (ivi compreso il caricamento a sistema come "Allegato tecnico" di un documento facente parte dell'offerta economica o contenente altri dati economici).

L'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che il diritto di accesso è escluso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo comprovata e motivata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Alla luce delle disposizioni normative sopra richiamate ciascun offerente, che lo ritenga necessario, deve allegare alla propria offerta una dichiarazione (firmata digitalmente dal legale rappresentante della cooperativa e caricata a sistema come "Allegato Tecnico") contenente l'indicazione delle informazioni contenute nell'offerta, che costituiscano segreti tecnici o commerciali, completa delle relative motivazioni e di ogni elemento utile a comprovare quanto affermato dall'offerente stesso.

In difetto di tale dichiarazione (o in caso di presentazione di dichiarazione priva di motivazione o non comprovata) l'accesso è consentito senza limitazione alcuna.

In caso di presenza della predetta dichiarazione, la Commissione valuta i contenuti della stessa e la sussistenza di una "comprovata e motivata dichiarazione dell'offerente" da cui si evinca che le informazioni contenute nell'offerta o nelle giustificazioni della stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Rimane fermo che, a norma dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'accesso è comunque consentito al soggetto che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di gara.

Tutta la documentazione sotto indicata è esaminata dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio e formerà oggetto di precisa obbligazione contrattuale.

La Commissione giudicatrice (tecnica) si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione giudicatrice la **valutazione degli elementi** soggetti a punteggio, comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

Non è ammessa regolarizzazione per gli elementi e i documenti costituenti l'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **90 punti**, sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

1° CRITERIO: Esperienza del concorrente (per i periodi che eventualmente si sovrappongono escluso il cumulo): Esperienza maturata dalla Cooperativa negli interventi di inserimento lavorativo di soggetti socialmente deboli, in progetti di 3.3.D (o ex Intervento 19). Sarà attribuito un punto per ogni anno (dodici mesi) di servizio svolto fino al raggiungimento del punteggio massimo attribuibile; le frazioni di mese saranno proporzionate in relazione al numero di giornate svolte (inferiori/superiori a 15 gg.), le frazioni di anno saranno proporzionate in relazione al numero di mesi svolti.	MAX 10 PUNTI (punteggio matematico)
--	--

2° CRITERIO: Qualificazione del coordinatore di cantiere, individuato dalla cooperativa per il servizio oggetto del presente appalto (dovrà essere indicato il nome del coordinatore di cantiere), con riferimento a (per i periodi che eventualmente si sovrappongono è escluso il cumulo): l'esperienza complessiva del coordinatore di cantiere individuato dal concorrente nello stesso ruolo anche presso altri soggetti negli interventi di inserimento lavorativo di soggetti socialmente deboli, in progetti di 3.3.D (o ex Intervento 19). Sarà attribuito un punto per ogni anno (dodici mesi) di servizio svolto fino al raggiungimento del punteggio massimo attribuibile; le frazioni di mese saranno proporzionate in relazione al numero di giornate svolte (inferiori/superiori a 15 gg.), le frazioni di anno saranno proporzionate in relazione al numero di mesi svolti.	MAX 10 PUNTI (punteggio matematico)
3° CRITERIO: Curriculum formativo e professionale del Coordinatore della Cooperativa coinvolto nel progetto (da descrivere mediante una sintetica relazione/documento, massimo 1 pagina formato A4 e massimo 25 righe - non saranno valutate le righe o pagine in eccesso). Allegare, a comprova della suddetta qualificazione, CURRICULUM VITAE del coordinatore di cantiere.	MAX 5 PUNTI (punteggio discrezionale)
4° CRITERIO: Organizzazione operativa del servizio oggetto del presente appalto che la cooperativa si impegna a garantire (da descrivere mediante una sintetica relazione/documento, massimo 1 pagina formato A4 e massimo 50 righe (non saranno valutate le righe o pagine in eccesso). Verrà valutato il modello tecnico organizzativo del servizio (ruoli, modalità, tempi, azioni, beni, strumenti, ecc..) nonché l'adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire (punteggio legato a: giudizio discreto 6, buono 12, ottimo 18 - se l'offerta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero)	MAX 18 PUNTI (punteggio discrezionale)
5° CRITERIO: Qualità dei servizi (da descrivere mediante una sintetica relazione/documento, massimo 2 pagine formato A4 e massimo 50 righe per pagina (non saranno valutate le righe o pagine in eccesso). Verranno valutati gli aspetti relativi alla qualità dei servizi con particolare riferimento al programma di controllo e di valutazione dell'attività e della qualità del servizio con riferimento ad espliciti dati e indicatori, anche ai fini della stesura delle relazioni conclusive, nonché le proposte innovative e migliorative del servizio che il concorrente si impegna ad attuare nel limite del corrispettivo richiesto e la formazione, ulteriore a quella obbligatoria, che verrà organizzata dopo l'aggiudicazione dell'appalto per i lavoratori. In particolare si propone di approfondire tematiche legate agli aspetti relazionali, per fornire strumenti di attivazione e supporto ai lavoratori. Si valuteranno la qualità e le competenze delle figure direttive o di presidio della cooperativa messe a disposizione dell'intervento, quali a titolo esemplificativo tutors, psicologi o responsabili sociali (punteggio legato a: giudizio discreto 8, buono 16, ottimo 24 - se l'offerta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero)	MAX 24 PUNTI (punteggio discrezionale)

6° CRITERIO: Gestione "sociale" del servizio oggetto del presente appalto che la cooperativa si impegna a garantire, (da descrivere mediante una sintetica relazione/documento, massimo 2 pagine formato A4 e massimo 50 righe per pagina, non saranno valutate le righe o pagine in eccesso). Verranno valutate le misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la cooperativa affidataria, i servizi segnalanti territorialmente competenti, l'Agenzia del lavoro e l'Amministrazione aggiudicatrice, nonché la presenza in cantiere del coordinatore, oltre al minimo richiesto per l'assolvimento dei compiti imposti dall'Agenzia del lavoro (punteggio legato a: giudizio discreto 6, buono 12, ottimo 18 - se l'offerta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero).	MAX 18 PUNTI (punteggio discrezionale)
7° CRITERIO: Certificazioni inerenti l'attività di servizio delle quali il concorrente dispone, con riferimento al possesso delle seguenti certificazioni: ➤ ambientali, ➤ sistemi di gestione salute e sicurezza sul lavoro, ➤ sistema di gestione della qualità, ➤ conciliazione tra i tempi familiari e i tempi di lavoro degli operatori interni alla Cooperativa (quale ad esempio la certificazione Family Audit della Provincia Autonoma di Trento).	MAX 5 PUNTI (punteggio discrezionale)

Per gli **elementi di valutazione**:

- ogni commissario attribuirà un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei "criteri di valutazione" sopra esposti;
- verrà attribuito all'elemento singolo di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai commissari, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione in esame;
- verrà riparametrato il punteggio attribuito all'elemento singolo di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.

Il calcolo del **punteggio complessivo** dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Si precisa altresì che le offerte duplici, parziali o alternative o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno escluse.

C. OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della procedura di gara, l'importo complessivo dell'appalto è stimato pari a Euro 49.054,12 IVA esclusa . Tale importo è costituito da oneri che NON possono essere soggetti a ribasso pari ad euro 40.290,05 - al netto IVA:

COSTI non soggetti a ribasso	
Costo manodopera	€ 39.851,85
Oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008	€ 438,20
totale	€ 40.290,05

COSTI soggetti a ribasso	
Costo di gestione e coordinatore di cantiere	€ 8.764,06

Con riferimento al suddetto importo relativo al costo della manodopera, essendo determinato in via preventiva e presunta, potrà subire in sede di rendicontazione finale modificazioni in più o meno, in base a elementi e/o variazioni contrattuali dovuti e/o imprevisi quali malattie, festività, indennità di qualunque natura dovute, ecc ...

A norma dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 deve essere presentata una sola offerta tecnica e una sola offerta economica. Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di più offerte, senza possibilità alcuna di regolarizzazione. La documentazione costituente l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e caricata a Sistema, classificandola a pena di esclusione nella categoria "Allegato Economico".

La formulazione dell'offerta avviene mediante l'indicazione, sull'elaborato denominato "Modulo offerta economica" inviato dallo scrivente Servizio in allegato al presente avviso (Allegato D), del **ribasso percentuale offerto sull'importo di Euro 8.764,06** e l'indicazione, a norma dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., degli oneri di sicurezza generale che la Cooperativa deve sostenere.

Il Concorrente dovrà, altresì, indicare obbligatoriamente i costi della manodopera inserendo i relativi valori all'interno dell'apposito campo "Costo manodopera".

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore.

La formulazione dell'offerta secondo modalità diverse a quelle sopra specificate comporta l'esclusione dal confronto concorrenziale.

Il ribasso sulla voce COSTO DI GESTIONE e COORDINATORE DI CANTIERE dovrà comprendere, **pena esclusione dalla procedura di gara, anche i costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, che la Cooperativa dovrà altresì specificare nel medesimo MODULO OFFERTA ECONOMICA.**

A pena di esclusione dalla gara non sono ammesse offerte in aumento.

Costituisce causa di esclusione

- il mancato utilizzo del modulo fornito dall'Amministrazione;
- la mancata indicazione del ribasso percentuale;
- la mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendale;
- la mancata indicazione del costo della manodopera;
- la mancata indicazione del ribasso percentuale (indicato nel modulo offerta) all'interno del sistema;
- il mancato caricamento a sistema del modulo "offerta economica".

In caso di discordanza fra la percentuale espressa in cifre ed in lettere l'Amministrazione considererà valida la percentuale espressa in lettere.

In caso di discordanza dell'importo offerto indicato nel modulo offerta e quello inserito a sistema l'Amministrazione terrà valido quello inserito nel modulo offerta.

Una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell'offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara e inserimento del ribasso percentuale offerto) si deve procedere alla generazione del "Documento di sintesi dell'offerta", cliccando sul pulsante "Documento di sintesi". Il sistema estrae il documento di sintesi, che deve essere salvato sul proprio personal computer e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Cooperativa (o da un suo procuratore). Successivamente il "Documento di sintesi

dell'offerta" firmato digitalmente deve essere caricato all'interno della documentazione dell'offerta economica.

La mancata presentazione del documento di sintesi e/o la mancata sottoscrizione digitale secondo quanto sopra indicato del medesimo documento costituisce causa di esclusione dalla gara, non essendo ammessa alcuna regolarizzazione.

Per qualsiasi problematica consultare il manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica.

Il punteggio all'offerta economica sarà dato tramite la formula di cui al Decreto del Presidente della provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg (Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera) applicando la seguente formula matematica:

$$P_i = 10 * V_i$$

Dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

- R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara
- $\alpha = 0,3$

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore a 5. Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, la commissione considererà i decimali mancanti pari a 0.

Il Fornitore rimane vincolato alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto del Soggetto aggiudicatore venga inviato al Fornitore oltre tale termine, quest'ultimo potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Il prezzo indicato nell'offerta economica presentata in sede di gara si intende comprensivo di ogni onere connesso all'espletamento dell'incarico oggetto del presente appalto, senza possibilità di rivalutazione o riconoscimento di alcun ulteriore corrispettivo o rimborso.

Il corrispettivo totale sarà dato dal costo della manodopera e dagli oneri interferenziali non soggetti a ribasso (€ 40.290,05) e dal costo soggetto a ribasso ridotto in base all'offerta presentata (€ 8.764,06 meno il ribasso), proporzionati alla durata effettiva dell'appalto.

PARAGRAFO 4. PROCEDURA DI GARA

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il RUP, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo eventualmente a tal fine la seduta.

Si precisa che, viste le misure di contenimento della diffusione dei contagi da Covid-19 di cui ai d.P.C.M. 8-9-11-22 marzo e 1 aprile 2020 e delle ordinanze del Presidente della Provincia autonoma di Trento del 12-15-18-20 e 27 marzo 2020 e visto l'art. 7, co. 5, della l.p. 2/2020 che stabilisce che "Lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici", in mancanza di ulteriori indicazioni alla data di apertura delle offerte dei concorrenti, la seduta in questione e le ulteriori non saranno pubbliche.

Si precisa che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, per l'aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati nel corso della seduta di gara, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta), il RUP procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nel presente avviso, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e all'inserimento degli stessi sulla piattaforma;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dal presente avviso.

Il RUP procederà a dare lettura del ribasso offerto e del relativo importo risultante dall'applicazione dello stesso alla base d'asta, dando atto che il sistema procederà al calcolo del punteggio economico una volta aperte le buste relative.

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema e all'individuazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà confermata la graduatoria dandone comunicazione attraverso ulteriore seduta, in caso negativo si procederà alla valutazione dell'offerta del concorrente successivo, procedendo in seduta all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Dopo l'apertura delle offerte economiche qualora il RUP di gara accerti che più offerte ammesse in gara siano imputabili ad un unico centro decisionale provvede ad escludere tutti i concorrenti la cui offerta sia stata formulata non autonomamente e sia riconducibile ad un unico centro decisionale.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L.P. 2/2016 e s.m., del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., del regolamento di attuazione della medesima L.P. n. 23/1990 e s. m. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg..

PRECISAZIONI

Costituisce causa di esclusione dalla gara:

1. la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella busta telematica amministrativa e/o tecnica;
2. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
3. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lettere a) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., in quanto la commissione o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP di gara - eventualmente anche sulla base delle valutazioni e dei rilievi segnalati dalla Commissione - dispone l'esclusione dalla gara e procede alle comunicazioni previste dall'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e s.m. e dell'art. 76, comma 5 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

L'aggiudicazione disposta dal RUP è definitiva e non è soggetta ad approvazione – fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza di motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione, l'Amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, e scorre la graduatoria. L'amministrazione aggiudicatrice segnala il fatto alle autorità competenti.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

**PARAGRAFO 5.
VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. 2/2020 l'Amministrazione procederà nei confronti **dell'aggiudicatario** e dell'eventuale impresa ausiliaria, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dal presente avviso**.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario e dell'ausiliaria in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

A tal fine, ai sensi del comma 3 del citato art. 4 bis della L.p. 2/2020, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dell'art. 4 bis comma 4 della l.p. 2/2020, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, escute la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta, non procede al ricalcolo della soglia di anomalia e scorre la graduatoria. Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente.

Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 5 della L.p. 2/2020, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale si intende eseguita dal Servizio Contratti e Centrale Acquisti ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 2/2016. La scrivente eseguirà quindi la sola verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 2.

Pertanto, si ribadisce che la compilazione della "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" è obbligatoria nelle sole parti evidenziate in verde.

La compilazione delle ulteriori sezioni dell'Allegato A si deve ritenere, a carattere facoltativo, ove non di troppo onere per l'operatore economico.

**PARAGRAFO 6.
CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato dalla Comunità della Valle di Sole in una delle forme stabilite nell'art. 15 della legge provinciale 23 luglio 1990, n. 23, e precisamente in forma di scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto ulteriormente previsto dal comma 1 del medesimo articolo, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante.

PARAGRAFO 7.
ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- l'offerta si intende fissa ed invariabile senza alcuna revisione prezzi;
- l'offerta presentata avrà validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la loro presentazione;
- il verbale di gara non tiene luogo del formale contratto;
- il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata;
- l'avvio del servizio può avvenire in pendenza di contratto previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per lo scrivente Servizio né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre;
- il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., è la dott.ssa Cristina Rizzi;
- nel contratto sarà riportata la clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

PARAGRAFO 8.
CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTI CORRUZIONE

La Cooperativa contraente, s'impegna, ai sensi dell'Art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della Comunità della Valle di Sole, approvato con Deliberazione della Giunta della Comunità n. 4 di data 29.01.2015, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della Comunità della Valle di Sole www.comunitavalledisole.tn.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali- Atti Generali – Regolamenti".

A tal fine il Fornitore contraente dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'Art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. Il Fornitore s'impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Soggetto aggiudicatore, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Fornitore contraente il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 comma 1 del Codice di comportamento nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità della Valle di Sole 2022/2024, in sigla P.T.P.C.T., approvato con decreto del Commissario n. 8 di data 27.01.2022, si comunica che la

partecipazione alla procedura di gara implica l'assunzione dell'impegno a non ricercare il contatto diretto con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Responsabile del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Dirigente generale dell'Ente

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

PARAGRAFO 9. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante della cooperativa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

PARAGRAFO 10. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Comunità della Valle di Sole fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità della Valle di Sole (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Commissario in carica), Via della Gana, n. 10, 38027 – Malé, tel. 0463 901029, fax 0463.901985 e-mail segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it.

Designato al trattamento è il Segretario pro tempore della Comunità della Valle di Sole - Via della Gana, n. 10, 38027 – Malé, tel. 0463 901029, fax 0463.901985 e-mail segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it

Il designato è anche il **soggetto preposto per il riscontro all'Interessato** in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

10.1 Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

10.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- a) dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e certificati contributivi.
- b) dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

10.3 Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

10.4 Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnati ai Servizi della Comunità e, in particolare dai designati e dagli incaricati al trattamento appositamente nominati e specificamente autorizzati ed istruiti.

10.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

10.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara,
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso,
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata. Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

10.7 Trasferimento extra EU

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea

10.8 Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

10.9 Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà: chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18). Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso la segreteria dei Servizi della Comunità della Valle di Sole.

Distinti saluti.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Franco Battisti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)